|  |
| --- |
| Nota: un candidato a asociado presenta una nota conceptual para manifestar su interés por asociarse con las Naciones Unidas y proporcionar un esquema de las intervenciones programáticas propuestas. Un candidato a asociado puede presentar una nota conceptual en respuesta a un llamado a expresiones de interés concreto emitido por un organismo de las Naciones Unidas. Un candidato a asociado también puede presentar una nota conceptual que no haya sido solicitada a fin de proponer intervenciones programáticas que no tengan que ver con ningún llamado a expresiones de interés.Cada organismo de las Naciones Unidas cuenta con su propio modelo específico de nota conceptual. Las notas conceptuales presentadas en el modelo adecuado son revisadas por el organismo de las Naciones Unidas destinatario con el fin de identificar asociados dotados del mandato, las capacidades y la ventaja comparativa necesarios para contribuir al logro de los resultados deseados. Normalmente el envío correcto de una nota conceptual recibida de forma favorable constituye el primer paso para desarrollar un acuerdo de asociación entre un organismo de las Naciones Unidas y un candidato a asociado. |

|  |
| --- |
| **Sección 1. Aspectos generales de la nota conceptual** |
| **Nombre del candidato a asociado** |  |
| **Tipo de nota conceptual**  | Respuesta a un llamado a expresiones de interés emitido por el UNICEF | [ ]  | Nota conceptual no solicitada | [ ]  |
| Identificador de llamado a expresiones de interés |  | Identificador de llamado a expresiones de interés | n. a. |
| **Título de la nota conceptual** |  |
| **Cobertura geográfica** | *País, provincia, distrito* |
| **Población destinataria** | Número y tipo(s) de beneficiarios directos |  |
| Número y tipo(s) de beneficiarios indirectos |  |
| **Duración del programa (en meses)** |  |
| **Presupuesto del programa(indíquese la moneda)** | Contribución del candidato a asociado |  |
| Contribución solicitada al UNICEF |  |
| Total |  |

|  |
| --- |
| **Sección 2. Descripción del programa** |
| **2.1 Justificación/fundamentos (máx. 400 pal.)**  |
| *Descríbanse la determinación del problema, el contexto y los fundamentos del programa:* * *Proporcione una visión general del problema existente, empleando datos desglosados de los informes disponibles.*
* *Describa quiénes son los afectados y cuáles los obstáculos o cuellos de botella que dificultan la obtención de resultados para los niños.*
* *Describa cómo se relaciona el problema con las prioridades y las políticas nacionales.*
* *Describa la pertinencia del programa para solucionar los problemas detectados.*
 |
| **2.2 Beneficiarios objetivo (máx. 250 pal.)** |
| *Describa los grupos destinatarios y los beneficiarios a los que se prevé llegar con el programa propuesto.*  |
| **2.3 Metodología/enfoque propuesto para el programa (máx. 400 pal.)**  |
| *Describa cómo abordará el programa la determinación del problema que se recoge en la sección 2.1. Explique cómo el enfoque o la metodología propuestos propiciarán el cambio previsto. Describa los enfoques innovadores (si fuese aplicable) que se utilizarán en la ejecución del programa propuesto. Tenga presente que las actividades y resultados específicos se detallarán en la sección 3.*  |
| **2.4 Género, equidad y sostenibilidad (máx. 250 pal.)** |
| *Describa las medidas prácticas tomadas en el programa para abordar consideraciones de género, equidad y sostenibilidad.* |
| **2.5 Contribución y ventaja comparativa del candidato a asociado (máx. 250 pal.)** |
| *Describa brevemente las contribuciones específicas del asociado al programa. Mencione tanto las contribuciones financieras como las no financieras. Describa cualquier ventaja y experiencia específicas que sean exclusivas de la organización y que mejorarán la calidad de la ejecución del programa propuesto.* |
| **2.6 Gestión del riesgo (máx. 250 pal.)** |
| *Describa las posibles esferas de riesgo que puedan afectar negativamente a la capacidad de la organización para ejecutar plenamente el programa propuesto. Describa las medidas de mitigación que se incorporarán al programa para gestionar los riesgos identificados.* |
| **2.7 Personal clave** |
| *Proporcione una lista del personal clave que será fundamental para la gestión y la supervisión operativa y financiera del programa propuesto.* |
| Nombre y puesto | Cualificaciones o experiencias relevantes |
| *Nombre:* |  |
| *Puesto:* |
| *Nombre:* |  |
| *Puesto:* |
| *Nombre:* |  |
| *Puesto:* |
| *Nombre:* |  |
| *Puesto:* |
| **2.8 Otros asociados implicados (máx. 100 pal.)**  |
| *Describa a otros asociados que participarán en la implementación del programa, incluidas otras organizaciones que prestan asistencia técnica y financiera al programa.* |
| **2.9 Otros (máx. 250 pal.)** |
| *Describa cualquier otra información pertinente que sea aplicable al programa propuesto. Si esta nota conceptual se envía en respuesta a un llamado a expresiones de interés emitido por el UNICEF, remítase a las orientaciones que se recogen en el campo* Otra información *del llamado a expresiones de interés.*  |

|  |
| --- |
| **Sección 3. Resultados previstos, indicadores del desempeño, actividades, período de ejecución y presupuesto** |
| *Complete el cuadro que figura a continuación para dar una descripción indicativa del marco de resultados del programa propuesto, incluidos los productos del programa, los indicadores del desempeño, las actividades, el período de ejecución y el presupuesto. Tenga presente que* ***cada*** *producto del programa debe referirse a un servicio o resultado obtenido del programa y debe contar con indicadores del desempeño. Tenga presente que* ***cada*** *indicador del desempeño debe incluir una base de referencia, una meta y medios de verificación.*  |

|  |
| --- |
| Determinación del resultado: *Introduzca aquí la determinación del resultado de alto nivel.* |
| **Productos del programa** | **Indicadores del desempeño (incluidas bases de referencia, metas y medios de verificación)** | **Actividades** | **Período de ejecución** | **Presupuestos a nivel de actividad** |
| **Contribución del candidato a asociado** | **Contribución solicitada al UNICEF** | **Total** |
| Producto del programa 1*Introducción de la gestión comunitaria de la malnutrición aguda grave en 200 aldeas de 10 distritos* | * *N.º de niños que reciben alimentos terapéuticos listos para el consumo (base de referencia: 500, meta: 2.000, medios de verificación: informes sobre los progresos realizados, Sistema de Información sobre la Gestión Sanitaria)*
* *Tasa de recuperación (base de referencia: 50%, meta: 80%, medios de verificación: Sistema de Información sobre la Gestión Sanitaria)*
 | Actividad 1.1. *Organizar la capacitación de 500 trabajadores sanitarios en nutrición comunitaria en 10 distritos* | *Mes 2* | *10.000 dólares* | *10.000 dólares* | *20.000 dólares* |
| Actividad 1.2. *Realizar actividades de divulgación comunitaria y orientación en 200 aldeas de 10 distritos* | *Meses 3-5* | *10.000 dólares* | *20.000 dólares* | *30.000 dólares* |
| Actividad 1.3. *Gestión y supervisión técnica del programa* | *Meses 1-5* | *4.000 dólares* | *2.000 dólares* | *6.000 dólares* |
| Producto del programa 2*Inserte aquí el producto del programa* | * *Inserte aquí el indicador del desempeño y la base de referencia, la meta y los medios de verificación que lo acompañan*
* *Inserte aquí el indicador del desempeño y la base de referencia, la meta y los medios de verificación que lo acompañan*
 | *Inserte aquí la actividad que contribuye al producto del programa* | *Inserte aquí el período de ejecución de la actividad designada* | *Inserte aquí la contribución del asociado a la actividad* | *Inserte aquí la contribución solicitada del UNICEF a la actividad* | *Inserte aquí el total del presupuesto de la actividad* |
| *Inserte aquí la actividad que contribuye al producto del programa* |  |  |  |  |
| *Inserte aquí la actividad que contribuye al producto del programa* |  |  |  |  |
| Producto del programa X*Gestión eficaz y eficiente del programa* | n. a. | Actividad X.1 Gastos del personal de gestión y de apoyo en el país, prorrateado en función de su contribución al programa (representación, planificación, coordinación, logística, administración, finanzas) |  |  |  |  |
| Actividad X.2. Gastos operacionales, prorrateados en función de su contribución al programa (espacio de oficinas, equipo, suministros de oficina, mantenimiento) |  |  |  |  |
| Actividad X.3. Costos de planificación, monitoreo, evaluación y comunicación, prorrateados en función de su contribución al programa (locales, viajes, etc.) |  |  |  |  |
| ***Total presupuesto*** |  |  |  |  |

**Directrices para completar el modelo de nota conceptual del UNICEF**

*Este modelo debe utilizarse para todas las notas conceptuales presentadas al UNICEF, incluidas aquellas de respuesta a un llamado a expresiones de interés emitido por el UNICEF y las no solicitadas.*

# Sección 1. Aspectos generales de la nota conceptual

En esta sección se proporciona un resumen de la nota conceptual del candidato a asociado, así como información identificativa. Si se presenta en respuesta a un llamado a expresiones de interés emitido por el UNICEF, debe hacerse referencia al identificador de este, que se encuentra en el campo *Datos del proyecto* del llamado a expresiones de interés publicado en el UN Partner Portal.

**Población destinataria:** Indique la población destinataria del programa.

* Los *beneficiarios directos* son grupos de población que constituyen los receptores directos de las actividades del programa. Por ejemplo, 50 maestros de escuelas primarias rurales que reciben formación, o 200 niños de entre 6 meses y 5 años que reciben suplementos nutricionales.
* Los *beneficiarios indirectos* son grupos de población que no constituyen los receptores directos de las actividades del programa pero que pueden beneficiarse indirectamente de estas. Por ejemplo, 1.000 estudiantes de escuelas primarias rurales que se benefician de maestros con mejores prácticas de enseñanza en las aulas, o 5.000 miembros de la comunidad que escuchan un programa de radio sobre mejores prácticas de alimentación infantil.

**Presupuesto del programa:** Indique el presupuesto del programa y la moneda.

* *Contribución del candidato a asociado:* Indique el monto presupuestado de la contribución del candidato a asociado al programa propuesto.
* *Contribución solicitada al UNICEF:* Indique un monto presupuestado de los fondos solicitados al UNICEF para el programa propuesto.

# Sección 2. Descripción del programa

Esta sección se compone de nueve campos que proporcionan una descripción del programa propuesto. Se indica un límite de palabras para cada uno de los campos.

# Sección 3. Resultados previstos, indicadores del desempeño, actividades, período de ejecución y presupuesto

En esta sección se describen los resultados previstos del programa propuesto, así como los indicadores del desempeño, las actividades, el período de ejecución y los presupuestos a nivel de actividad asociados con cada resultado.

**Determinación del resultado:** Indique la determinación del resultado de alto nivel a la que contribuirá el programa.

* *Si la nota conceptual se presenta en respuesta a un llamado a expresiones de interés emitido por el UNICEF*, asegúrese de que la determinación del resultado se vincula a los «Resultados previstos» que se describen en el campo *Datos del proyecto* del llamado a expresiones de interés publicado en el UN Partner Portal.
* *Si la nota conceptual se presenta sin que haya sido solicitada*, formule una determinación del resultado adecuada basada en lo que conseguirá el programa propuesto.

**Productos del programa:** Los productos del programa se refieren a servicios o resultados obtenidos del programa. Cada producto del programa debe ir acompañado de indicadores del desempeño y vincularse a las actividades y los presupuestos a nivel de actividad necesarios para lograrlo. Pueden ser uno o varios productos del programa los que contribuyan al logro de la determinación del resultado.

* + *Indicadores del desempeño*: parámetros utilizados por el candidato a asociado para medir y supervisar el progreso hacia el producto del programa.
		- *Base de referencia*: valor del indicador del desempeño en el punto de partida, antes del inicio de la ejecución del programa.
		- *Meta:* valor previsto del indicador del desempeño una vez concluida la ejecución del programa.
		- *Medios de verificación:* fuente o fuentes de datos concretos empleados para obtener el estado de cada uno de los indicadores del desempeño.
	+ *Actividades:* acciones que aplicará el candidato a asociado dentro del programa propuesto para lograr el producto o productos deseados del programa. Puede que sean necesarias múltiples actividades para contribuir al logro de un producto del programa.
	+ *Período de ejecución:* plazo en el que el asociado propone ejecutar las actividades concretas. El período de ejecución puede indicarse en meses u otra unidad de tiempo más adecuada.
	+ *Presupuestos a nivel de actividad:* Respecto a cada actividad, el candidato a asociado debe indicar el monto que prevé aportar y el monto que se solicita al UNICEF. En la presupuestación a nivel de actividad se reflejarían, entre otros aspectos:
		- * el efectivo para actividades, como talleres o capacitaciones;
			* el costo de los suministros para ayudar directamente a los beneficiarios o las instituciones beneficiarias, incluido su almacenamiento, transporte y ensamblado;
			* la asistencia técnica y los costos del personal técnico para ayudar directamente a los beneficiarios o las instituciones beneficiarias (expertos en salud, educación, protección, etc.);
			* los costos de las encuestas u otras actividades de recolección de datos en relación con los beneficiarios o con la medición de los resultados previstos;

**Producto del programa: Gestión eficaz y eficiente del programa** Un producto fijo y estándar incluido en todas las notas conceptuales y que engloba aquellos costos *no* relacionados específicamente con la ejecución del programa. *No* es necesario incluir indicadores del desempeño para una gestión del programa eficaz y eficiente. Todos los costos efectivos y eficientes de la gestión del programa deben prorratearse en función de su contribución al programa, e incluir:

* *costos del personal de gestión y de apoyo en el país* (representación, planificación, coordinación, logística, administración, finanzas);
* *costos operativos* (espacio de oficina, equipos, suministros de oficina, mantenimiento);
* *costos de planificación, monitoreo, evaluación y comunicación* (locales, viajes).